

П Р И К А З

г. Мытищи

«12» 02 2024

№ Пр-84

Об утверждении Правил приема в Ногинский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу Правила приема в Ногинский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024 - 2025 учебный год.
2. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения первого проректора Сторчак Л.Н., начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, директора Ногинского филиала, начальника юридического отдела управления правового, документационного и кадрового обеспечения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «12» 02 2024 № Пр-84

**Правила приема
в Ногинский филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024 - 2025 учебный год**

Московская область
г. Мытищи
2024

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Ногинский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, поступающие), в Ногинский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Ногинский филиал, Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила разработаны в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Университета;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

3. Прием иностранных граждан в Ногинский филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Прием в Ногинский филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Ногинский филиал персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан

7. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Ногинского филиала (далее - приемная комиссия).

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется соответствующим положением, утверждаемым приказом Университета.

9. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

10. Директор Ногинского филиала является заместителем председателя приемной комиссии. Заместитель председателя приемной комиссии отвечает за организацию работы приемной комиссии в Ногинском филиале и выполнение установленных для Ногинского филиала контрольных цифр приема.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 49.02.01 Физическая культура председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утвержденными приказом Университета.

12. При приеме в Ногинский филиал обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Приемная комиссия вносит сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования, в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы

основного общего и среднего общего образования.

III. Организация информирования поступающих

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) приемная комиссия размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Университета):

15.1. копию Устава Университета;

15.2. копию Положения о Ногинском филиале;

15.3. сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

15.4. копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

15.5. образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Ногинским филиалом;

15.6. документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса и работу приемной комиссии;

15.7. документы, устанавливающие права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Ногинского филиала к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на информационных стендах Ногинского филиала до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

17.1.1. Правила приема граждан в Ногинский филиал;

17.1.2. условия приема в Ногинский филиал на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

17.1.3. перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в Ногинский филиал в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

17.1.4. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Ногинский филиал (основное общее или среднее общее образование);

17.1.5. перечень вступительных испытаний;

17.1.6. информацию о формах проведения вступительных испытаний;

17.1.7. особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

17.1.8. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

17.2. Не позднее 1 июня:

17.2.1. общее количество мест для приема в Ногинский филиал по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

17.2.2. количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

17.2.3. количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

17.2.4. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

17.2.5. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

17.2.6. информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии в Ногинском филиале сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) и обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Ногинский филиал.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Ногинский филиал по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

20. Прием документов на первый курс начинается 20 июня. Прием заявлений на очную и очно-заочную форму обучения осуществляется до 10 августа.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Ногинский филиал поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала официального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа

об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала РПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала РПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок на матовой бумаге), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала РПГУ.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок на матовой бумаге).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении

вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Ногинский филиал, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

23. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Ногинский филиал персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации,

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

24. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 22-23 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

Медицинская справка по форме 086/у признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

26. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Ногинского филиала;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием функционала (сервисов) РПГУ.

Возможность подачи документов по электронной почте не предусмотрена.

27. При представлении заявления и необходимых документов лично в приемную комиссию Ногинского филиала прием заявления и необходимых документов осуществляется по адресу: Московская область, город Ногинск, улица 3-го Интернационала, дом 117.

28. Документы, направленные одним из перечисленных в пункте 26 настоящих Правил способов, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами, для завершения приема документов.

29. При личном представлении оригиналов документов поступающим

допускается заверение их копий приемной комиссией.

30. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала РПГУ.

32. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

33. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

34. При приеме в Ногинский филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся вступительные испытания по физической культуре (общая физическая подготовка).

35. При приеме в Ногинский филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводятся вступительные испытания для оценки наличия у поступающих определенных психологических качеств. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (в виде тестирования).

36. Вступительные испытания проводятся в специально оборудованных помещениях и (или) на специально оборудованных открытых спортивных площадках. Вступительные испытания проводятся по адресу: Московская область, город Ногинск, улица 3-го Интернационала, дом 117.

37. Вступительные испытания начинаются не ранее даты начала приема документов.

38. Поступающему на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура необходимо прибыть на место проведения экзамена за 30 минут до его начала с документом, удостоверяющим личность, а также с медицинской справкой по форме 086/у, предъявив их председателю экзаменационной комиссии. При себе необходимо иметь соответствующую спортивную форму.

39. После 10-минутной самостоятельной разминки поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура приступают к прохождению вступительных испытаний в соответствии со списком очередности.

40. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

41. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура. Результаты, которые поступающий показал на вступительных испытаниях, заносятся в протокол в соответствии с контрольными нормативами проведения вступительного испытания по физической культуре. Оценка «зачтено» выставляется экзаменационной комиссией только в случае выполнения контрольных нормативов по всем испытаниям, определенным утвержденной программой вступительных испытаний по физической культуре. После окончания вступительных испытаний экзаменационная комиссия выставляет результаты контрольных испытаний и окончательную оценку «зачтено/не зачтено» в соответствующие протоколы и передает их в приемную комиссию.

42. Успешное прохождение вступительных испытаний в виде тестирования подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование или 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Результаты, которые поступающий показал на вступительных испытаниях, заносятся в протокол в соответствии с установленными критериями. После окончания вступительных испытаний экзаменационная комиссия выставляет результаты тестирования и окончательную оценку «зачтено/не зачтено» в соответствующие протоколы и передает их в приемную комиссию.

43. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее следующего дня.

44. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде Ногинского филиала и официальном сайте Университета.

45. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя (заместителя председателя) приемной комиссии.

46. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

47. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие оценку «не зачтено», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются в дальнейшем в качестве лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Лица, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний, не рассматриваются в дальнейшем в качестве лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

48. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

49. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Ногинский филиал сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

50.1. вступительные испытания по физической культуре проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном спортивном зале совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

50.2. вступительные испытания в виде тестирования при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование или 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

50.3. присутствие ассистента из числа работников Ногинского филиала или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

50.4. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

50.5. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

50.6. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в спортивный зал, аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

51. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

51.1. для слепых:

51.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

51.1.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

51.1.3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

51.2. для слабовидящих:

51.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

51.2.2. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

51.2.3. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

51.3. для глухих и слабослышащих:

51.3.1. наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

51.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

51.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

51.5.1. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

51.5.2. по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

53. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

54. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после

объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

55. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

56. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

57. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

58. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление

59. Прием от поступающих оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации на очную и очно-заочную форму обучения осуществляется по 15 августа включительно.

60. В случае подачи заявления с использованием функционала РПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Ногинский филиал посредством функционала РПГУ в сроки, установленные пунктом 59 настоящих Правил.

61. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала РПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Ногинский филиал посредством функционала РПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

62. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

В указанном случае приемная комиссия определяет средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации у каждого поступающего (с точностью до сотых балла) и составляет в порядке ранжирования по убыванию среднего балла список лиц, рекомендованных к зачислению, а также список резерва по каждой специальности (профессии).

В случае равенства баллов при приеме преимущественное право отдается поступающим, представившим договор о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

63. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в Ногинский филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

64. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в Ногинский филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

65. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Ногинский филиал учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

65.1. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

65.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата

по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

65.3. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

65.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

65.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

65.6. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

66. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Ногинский филиал осуществляется до 1 декабря текущего года.

67. В случае зачисления в Ногинский филиал на основании электронного дубликата об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала РПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Ногинский филиал оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.