

## П Р И К А З

г. Мытищи

«12» 05 2023

№ 940

### **Об утверждении Положения о методическом кабинете в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»**

В целях научно-методического оснащения организации учебно-воспитательного процесса в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом кабинете в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение о методическом кабинете в Ногинском филиале МГОУ, утвержденное приказом МГОУ от 01.07.2019 №1648.
3. Канцелярии (Александров А.А.) довести настоящий приказ до сведения первого проректора (Сторчак Л.Н.), директора Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И.А. Кокоева

Приложение к приказу  
от «12» 05 2023 г. № 940

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ  
В НОГИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Московская область

г. Мытищи

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом кабинете в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Устава Университета.

1.2. Методический кабинет Ногинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Филиал) способствует научно-методическому оснащению организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Филиале.

1.3. Руководство методическим кабинетом возлагается на заместителя директора Филиала по научно-методической работе. Непосредственно деятельность методического кабинета обеспечивают методисты Филиала.

1.4. План работы методического кабинета разрабатывается на каждый учебный год и утверждается директором Филиала.

1.5. В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления научной и методической работы Филиала.

## **2. Задачи методического кабинета**

2.1. Обеспечение анализа деятельности преподавателей и предметных (цикловых) комиссий Филиала с целью систематизации и обобщения их методической работы.

2.2. Изучение и использование в практике педагогической деятельности новых педагогических технологий и современных информационных технологий:

- на основе личной ориентации педагогического процесса (обучение в сотрудничестве, метод проектов, разноуровневое обучение и др.);
- на основе компьютерных телекоммуникационных технологий;
- на основе активизации и интенсификации деятельности студентов

(игровые технологии, проблемное обучение, коммуникативное обучение и др.);

– на основе эффективности управления и организации учебного процесса (перспективно - опережающее обучение, программированное обучение, уровневая дифференциация, групповое обучение и др.).

2.3. Содействие проведению социально-педагогических экспериментов по применению новых методик обучения: педагогических и информационных.

### **3. Основные направления деятельности методического кабинета**

3.1. Оказание информационной помощи преподавателям Филиала в разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методических комплексов дисциплин, контрольно-оценочных средств.

3.2. Информационно-методическое сопровождение (видео-, аудио-) для обеспечения учебно-воспитательного процесса в Филиале.

3.3. Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, педагогической мастерской по изучению и распространению передового педагогического опыта, конференций, «круглых столов», способствующих активизации педагогической деятельности и реализации образовательных программ Филиала.

3.4. Оказание методической помощи начинающим преподавателям Филиала в организации педагогического процесса.

3.5. Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий.

3.6. Оказание методической помощи преподавателям Филиала при подготовке к аттестации на присвоение квалификационной категории.

### **4. Оснащение методического кабинета**

4.1. Учебно-методические комплексы, каталоги методической и воспитательной работы преподавателей Филиала, в том числе с использованием компьютерных технологий по направлениям:

- методические разработки в области преподавания,
- методические разработки отдельных тем дисциплин,
- методические указания и контрольные задания,
- конспекты лекций,
- тестовые задания,
- задания на лабораторные и практические занятия,

- задания для организации самостоятельной работы студентов,
- разработки открытых уроков,
- разработки внеклассных мероприятий.

4.2. Выставки методической и воспитательной деятельности преподавателей Филиала.

4.3. Подборки материалов по направлениям методической и воспитательной работы Филиала.

4.4. Подборки материалов для работы с начинающими преподавателями Филиала.

4.5. Локальные нормативные акты Филиала по организации методической, учебной и воспитательной работы.

4.6. Материалы по обобщению опыта работы преподавателей, классных руководителей учебных групп, предметных (цикловых) комиссий Филиала.