



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(МГОУ)

---

**П Р И К А З**

г. Мытищи

«25» 02 2022

№ 253

**Об утверждении Правил приема граждан в Ногинский филиал  
Государственного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области Московского государственного областного  
университета на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу Правила приема граждан в Ногинский филиал Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год.

2. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения и.о. проректора по образовательной деятельности, проректора по правовым и кадровым вопросам, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника отдела по работе с поступающими, директора Ногинского филиала МГОУ.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.А. Певцова

Правила приема граждан  
в Ногинский филиал Государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
Московского государственного областного университета  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2022-2023 учебный год

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан в Ногинский филиал Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, поступающие), в Ногинский филиал Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее – Ногинский филиал МГОУ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила разработаны в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом МГОУ;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

3. Прием иностранных граждан в Ногинский филиал МГОУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Прием в Ногинский филиал МГОУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

6. Прием на обучение в Ногинский филиал МГОУ за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Московской области (далее – контрольные цифры приема).

7. МГОУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в МГОУ персональных данных поступающих



в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема граждан**

8. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Ногинского филиала МГОУ (далее – приемная комиссия).

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется соответствующим положением, утверждаемым приказом МГОУ.

10. Председателем приемной комиссии является ректор МГОУ. Председатель приемной комиссии определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых актов в сфере образования. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором МГОУ.

11. Директор Ногинского филиала МГОУ является заместителем председателя приемной комиссии. Заместитель председателя приемной комиссии отвечает за организацию работы приемной комиссии в Ногинском филиале МГОУ и выполнение контрольных цифр приема.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01. Физическая культура, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утвержденными приказом МГОУ.

13. При приеме в Ногинский филиал МГОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Приемная комиссия вносит сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования, в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

## **III. Организация информирования поступающих**

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) приемная комиссия размещает на официальном сайте МГОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –



официальный сайт МГОУ):

16.1. копию Устава МГОУ;

16.2. копию Положения о Ногинском филиале МГОУ;

16.3. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

16.4. копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

16.5. образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Ногинским филиалом МГОУ;

16.6. документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса и работу приемной комиссии Ногинского филиала МГОУ;

16.7. документы, устанавливающие права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение МГОУ размещает информацию на официальном сайте МГОУ, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Ногинского филиала МГОУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте МГОУ и на информационных стендах Ногинского филиала МГОУ до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

18.1.1. Правила приема граждан в Ногинский филиал МГОУ;

18.1.2. условия приема в Ногинский филиал МГОУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

18.1.3. перечень специальностей (профессий), по которым МГОУ объявляет прием в Ногинский филиал МГОУ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

18.1.4. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Ногинский филиал МГОУ (основное общее или среднее общее образование);

18.1.5. перечень вступительных испытаний;

18.1.6. информацию о формах проведения вступительных испытаний;

18.1.7. особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

18.1.8. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

18.2.1. общее количество мест для приема в Ногинский филиал МГОУ по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

18.2.2. количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

18.2.3. количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам

об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

18.2.4. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

18.2.5. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

18.2.6. информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте МГОУ и информационном стенде приемной комиссии в Ногинском филиале МГОУ сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) и обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте МГОУ для ответов на обращения, связанные с приемом в Ногинский филиал МГОУ.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в Ногинский филиал МГОУ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

21. Прием документов на первый курс начинается 20 июня. Прием заявлений и оригиналов документов на очную и очно-заочную форму обучения осуществляется до 15 августа, на заочную форму обучения прием заявлений и оригиналов документов осуществляется до 20 сентября.

Прием заявлений у лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура по очной форме обучения, осуществляется до 10 августа.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Ногинский филиал МГОУ поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок на матовой бумаге).

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации;

Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 (черно-белый или цветной снимок на матовой бумаге).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1 - 22.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессия (и)), для обучения по которой он планирует поступать в Ногинский филиал МГОУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии



указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

24. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Ногинский филиал МГОУ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом МГОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

25. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 23-24 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

26. При поступление на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697.

Медицинская справка по форме 086/у признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

27. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Ногинского филиала МГОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Московской области.

Возможность подачи документов по электронной почте не предусмотрена.

28. При представлении заявления и необходимых документов лично в приемную комиссию Ногинского филиала МГОУ прием заявления и необходимых документов осуществляется по адресу: Московская область, город Ногинск, улица 3-го Интернационала, дом 117.

29. Документы, направленные одним из перечисленных в пункте 27 настоящих Правил способов, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами, для завершения приема документов.

30. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией.

31. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 22 настоящих Правил.

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

33. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

34. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

35. При приеме в Ногинский филиал МГОУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся вступительные испытания по физической культуре (общая физическая подготовка).

36. Вступительные испытания проводятся в специально оборудованном помещении и (или) на специально оборудованных открытых спортивных площадках. Вступительные испытания проводятся по адресу: Московская область, город Ногинск, улица 3-го Интернационала, дом 117.

37. Поступающему необходимо прибыть на место проведения экзамена за 30 минут до его начала с экзаменационным листом и документом, удостоверяющим личность, предъявив их председателю экзаменационной комиссии. При себе необходимо иметь соответствующую спортивную форму.

38. Список очередности прохождения поступающими вступительных испытаний устанавливается председателем экзаменационной комиссии. После 10-минутной самостоятельной разминки поступающие приступают к прохождению вступительных испытаний в соответствии со списком очередности.

39. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура. Результаты, которые поступающий показал на вступительных испытаниях, заносятся в протокол в соответствии с контрольными нормативами проведения вступительного испытания по физической культуре. Оценка «зачтено» выставляется экзаменационной комиссией только в случае выполнения контрольных нормативов по всем испытаниям, определенным утвержденной программой вступительных испытаний по физической культуре. После окончания вступительных испытаний экзаменационная комиссия выставляет результаты контрольных испытаний и окончательную оценку «зачтено/не зачтено» в соответствующие протоколы и сдает их в приемную комиссию.

40. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее следующего дня.

41. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде Ногинского филиала МГОУ и официальном сайте МГОУ.

42. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя (заместителя председателя) приемной комиссии.

43. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

44. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие оценку «не зачтено», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются в дальнейшем в качестве лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Лица, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний, не рассматриваются в дальнейшем в качестве лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

45. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

46. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Ногинский филиал МГОУ сдают вступительные испытания по физической культуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

47.1. вступительные испытания по физической культуре проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном спортивном зале совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

47.2. присутствие ассистента из числа работников Ногинского филиала МГОУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

47.3. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

47.4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

47.5. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в спортивный зал, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

48. Дополнительно при проведении вступительных испытаний по физической культуре обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

48.1. для слепых:

48.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются



рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

48.1.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

48.1.3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

48.2. для слабовидящих:

48.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

48.2.2. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

48.2.3. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

48.3. для глухих и слабослышащих:

48.3.1. наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

48.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

48.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

48.5.1. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

48.5.2. по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

49. По результатам вступительного испытания по физической культуре поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

50. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

51. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

52. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

53. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один

из родителей или иных законных представителей.

54. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

55. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

### **VIII. Зачисление**

56. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в пункте 21 настоящих Правил.

57. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором МГОУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте МГОУ.

58. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

С этой целью приемная комиссия определяет средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации у каждого поступающего (с точностью до сотых балла) и составляет в порядке ранжирования по убыванию среднего балла список лиц, рекомендованных к зачислению, а также список резерва по каждой специальности (профессии).

В случае равенства баллов при приеме преимущественное право отдается поступающим, представившим договор о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

59. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Ногинский филиал МГОУ учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

59.1. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс

Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

59.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

59.3. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

59.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

59.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

60. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Ногинский филиал МГОУ осуществляется до 1 декабря текущего года.