

НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю:

Директор Ногинского филиала МГОУ

Смирнова И.В.

« 01 » 09 20 18 г.



**ПАСПОРТ ПОМЕЩЕНИЯ**

**Актовый зал**

(наименование)

**Адрес (месторасположение) кабинета:**

г. Ногинск, ул. 3 Интернационала, д. 117

2 этаж

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по НМР

 Дерябкин А.А.

« 01 » 09 20 18 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник эксплуатационно-технического отдела

 Мартихина Г.В.

« 01 » 09 20 18 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ.....	3
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОМЕЩЕНИЯ .....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ПОМЕЩЕНИЕ.....	6
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ.....	6
5. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ .....	7

# 1. ПАСПОРТНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

## 1.1. Организация-разработчик:

Ногинский филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета.

## 1.2. Задачи работы актового зала:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы студентов;
- организация комплексной воспитательной работы в Ногинском филиале МГОУ

## 1.3. Область применения паспорта

Паспорт помещения актового зала представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о помещении.

Паспорт является внутренним документом Ногинского филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета и подлежит соответствующему учёту.

## 1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы помещения в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

## 1.5. Основные направления функционирования актового зала

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.
- Воспитательное: организация комплексной воспитательной работы в Ногинском филиале МГОУ

## 1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».
- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- программа воспитательной работы

### **1.7. Необходимость читального зала**

1.7.1. Актный зал необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности	Название специальности
44.02.01	Дошкольное образование
44.02.02	Преподавание в начальных классах
49.02.01	Физическая культура

1.7.2. Актный зал необходим для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В актовом зале проводятся:

- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов;
- воспитательные мероприятия для студентов филиала

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОМЕЩЕНИЯ

<b>2.1. Число посадочных мест:</b>	150 единиц
Расстановка рабочих мест:	2 - секционная
<b>2.2. Характеристика помещения:</b>	
площадь	251 кв.м.
длина	22,8 метров
ширина	10,5 метров
Высота	6 метров
Объём	324 куб.м.
Поверхность пола	251 кв.м.
<b>2.3. Температурный режим</b>	Соответствует санитарным нормам
<b>2.4. Наличие солнцезащитных устройств</b>	В наличии
<b>2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения</b>	имеется
<b>2.6. Система освещения</b>	
естественное	9 оконных проёмов
искусственное верхнее	5 штук
<b>2.7. Система вентиляции</b>	Естественная, искусственная
<b>2.8. Система электропитания</b>	
Электрические розетки 220 В	10 штук
Электрический распределительный щит	есть
<b>2.9. Система отопления</b>	Централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	12 штук
<b>2.10. Система водоснабжения</b>	отсутствует
<b>2.11. Система канализации</b>	отсутствует
<b>2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности</b>	имеется
<b>2.13. Влажная уборка</b>	ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом: Мартихина Г.В.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ  
КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО  
ПОМЕЩЕНИЕ**

Код специальности	Название специальности	Название учебной дисциплины/МДК/практики
44.02.01	Дошкольное образование	Все
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Все
49.02.01	Физическая культура	Все

**4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ**

Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП

№ п/п	Наименование имущества	Кол.
1	Стол	2
2	Стул	155
3	Сцена	1
4	Рояль	1

## 5. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	Реквизиты об утверждении документа
Инструкция о порядке действий дежурного администратора НФ МГОУ в случае возникновения пожара	Директор НФ МГОУ, 01.08.2018 г.
Инструкция к плану эвакуации людей при возникновении пожара	Директор НФ МГОУ, 30.08.2018 г.
Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании учебного корпуса (студенческого общежития) НФ МГОУ и на прилегающей территории	Директор НФ МГОУ, 09.08.2018 г.
Инструкция сотрудникам охраны НФ МГОУ (учебный корпус и студенческое общежитие) при угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов, о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите студентов и персонала	Директор НФ МГОУ, 09.08.2018 г.
Инструкция о действиях сотрудников администрации НФ МГОУ в случае возникновения пожара	Директор НФ МГОУ, 01.08.2018 г.
Инструкция №-ИОТ-001-2018 по пожарной безопасности	Директор НФ МГОУ, 04.08.2018 г.