



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)**

П Р И К А З

г. Мытищи

« 31 » января 2019

№ 125

Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг в МГОУ

В целях усовершенствования порядка оказания платных образовательных услуг в МГОУ обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете (Приложение к приказу).
2. Признать утратившим силу приказ МГОУ от 21.07.2017 №646ф «О порядке оказания платных образовательных услуг».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе (Суслин Г.Е.).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Общему отделу довести настоящий приказ до проректора по кадровой, организационно-правовой деятельности и работе с филиалами, проректора по учебной работе, проректора по непрерывному образованию, проректора по научной работе, проректора по финансово-экономическим вопросам, начальника управления международного сотрудничества, деканов, заведующих кафедр, директоров институтов, директора Ногинского филиала, учебно-организационного отдела, учебно-методического отдела очного отделения, учебно-методического отдела заочного отделения, управления организации и контроля качества образовательной деятельности, отдела по работе с поступающими, отдела по взаимодействию с централизованной бухгалтерией, организационно-правового отдела, планово – экономического отдела.

И.о. ректора

В.С. Запалацкая

Приложение к приказу
№ 125
от «31» января 2019 г.

**Положение
об оказании платных образовательных услуг в
Государственном образовательном учреждении
высшего образования Московской области
Московском государственном областном
университете**

Московская область
г. Мытищи
2019 г.

I. Общие положения

1. Положение об оказании платных образовательных услуг в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете (далее – Положение) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете (далее – МГОУ) обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Уставом МГОУ;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **МГОУ** – исполнитель, оказывающий платные образовательные услуги по договору;
- **заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **слушатель** – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу, или дополнительную общеобразовательную программу;
- **педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МГОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- **платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

4. Оказание платных образовательных услуг в МГОУ осуществляется на договорной основе (далее - на платной основе) с оплатой физическими и (или) юридическими лицами стоимости обучения.

5. МГОУ оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена;
- другие платные образовательные услуги.

6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

7. Лица, обучающиеся на платной основе, имеют те же права в части получения образовательных услуг, что и лица, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

8. Лица, обучающиеся на платной основе, отчисляются из МГОУ и восстанавливаются в МГОУ в соответствии с порядком и по основаниям, установленным в нормативных правовых актах Российской Федерации и локальных актах МГОУ, на них распространяются нормы Устава МГОУ, а также других положений и правил, действующих в МГОУ.

9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему МГОУ образовательных услуг.

10. МГОУ обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

11. МГОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств МГОУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Регламентом снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, утв. ректором МГОУ 28.12.2017, и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося. Решение о снижении стоимости обучения принимается комиссией по снижению стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучающихся.

12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

13. В случае если обучающийся обучается в организации на платной основе, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

14. При предоставлении академического отпуска обучающимся на платной основе денежные средства, внесенные ими в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты будущих периодов обучения.

15. В случае увеличения размера платы за обучение после выхода обучающегося из академического отпуска, обучающийся обязан доплатить разницу между размером платы за обучение за соответствующий период обучения и суммой, засчитанной в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

II. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

16. Структурные подразделения МГОУ, задействованные в процессе оказания платных образовательных услуг, должны обеспечить:

16.1. Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся;

16.2. Набор обучающихся (слушателей) на образовательные программы;

16.3. Разработку и утверждение по каждому виду платных образовательных услуг соответствующей образовательной программы, составление, согласование и утверждение учебных планов. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

16.4. Заключение с заказчиком/обучающимся/слушателем договора на оказание платных образовательных услуг;

16.5. Подготовку проекта приказа о зачислении в число обучающихся или слушателей МГОУ в зависимости от вида платных образовательных услуг;

16.6. Выполнение учебной нагрузки педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг МГОУ вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг) с почасовой оплатой. В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает МГОУ, а исполнителем — физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

Педагогический работник не вправе осуществлять профессиональную деятельность, при которой у педагогического работника возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

16.7. Организацию текущего контроля качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;

16.8. Заказчика и (или) обучающегося бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

III. Информация о платных образовательных услугах

17. Структурные подразделения, задействованные в оказании платных образовательных услуг, обязаны:

17.1. До заключения договора на оказание платных образовательных услуг (далее – договор) и в период его действия предоставить достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность выбора потребителем соответствующей услуги;

17.2. Довести до заказчика/обучающегося/слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены статьей 9 Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 и Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», путем размещения информации на информационных стендах (в месте фактического осуществления образовательной деятельности), а также на официальном сайте МГОУ в сети «Интернет» - www.mgou.ru.

IV. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг

18. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

19. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и адрес места нахождения МГОУ;
- б) наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика — физического лица;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя МГОУ и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя МГОУ и (или) заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (слушателя), его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- е) полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся (слушателю) после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

20. Заказчиком по договору может выступать:

- обучающийся (слушатель);
- иное физическое лицо, гарантирующие финансирование обучения обучающегося (слушателя);
- юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заинтересованное в получении образования обучающимся (слушателем).

21. В целях заключения договоров представляются следующие документы:

21.1. Обучающимися (слушателями):

- документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании (в случае заключения договора по программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования, программам среднего профессионального образования);
- иные документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами МГОУ.

21.2. Заказчиками, являющимися юридическими лицами:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- выписку из ЕГРЮЛ или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

21.3. Заказчиком – иным физическим лицом, гарантирующим финансирование обучения обучающегося (слушателя):

- документ, удостоверяющий личность;
- выписку из ЕГРИП или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места жительства, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты (для индивидуальных предпринимателей).

При заключении договора третьим лицом, не являющимся заказчиком и (или) обучающимся (слушателем), представляется доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг в отношении обучающегося (слушателя), и документ, удостоверяющий личность.

22. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

23. Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и

договором. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

24. Договоры с прилагаемыми к ним документами оформляются в зависимости от вида образовательных услуг в соответствии с утвержденными в МГОУ формами договоров, за исключением случаев заключения договоров с организациями в соответствии с требованиями законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.

25. Договор оформляется в письменной форме по количеству сторон договора:

- в двух экземплярах между МГОУ и заказчиком. Один экземпляр договора хранится в отделе по взаимодействию с централизованной бухгалтерией, ответственном за учет договоров, или в личном деле обучающегося (для студентов), второй – у заказчика;

- в трех экземплярах - между МГОУ, обучающимся и заказчиком. Один экземпляр договора хранится в отделе по взаимодействию с централизованной бухгалтерией, ответственном за учет договоров или в личном деле обучающегося (для студентов), второй – у заказчика, третий – у обучающегося.

Каждый экземпляр договора подписывается МГОУ, обучающимся и (или) заказчиком.

От имени МГОУ договор подписывает ректор МГОУ или иное лицо, действующее на основании доверенности.

26. Договоры на оказание платных образовательных услуг регистрируются в структурных подразделениях МГОУ, ответственных за исполнение договоров оказания платных образовательных услуг.

Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных образовательных услуг определяются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой ректором МГОУ.

27. По договорам, заключенным структурными подразделениями МГОУ, контроль исполнения договорных обязательств возлагается на начальника либо иное лицо, ответственное за исполнение договоров. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет отдел по взаимодействию с централизованной бухгалтерией.

28. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств отдел по взаимодействию с централизованной бухгалтерией не реже одного раза в семестр готовит и направляет в структурные подразделения МГОУ обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

V. Стоимость образовательных услуг

29. Стоимость платных образовательных услуг утверждается ежегодно приказом ректора МГОУ.

30. Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается планово-экономическим отделом на основании размера расчетно-нормативных затрат на оказание платных образовательных услуг и предложений по стоимости руководителей структурных подразделений, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

31. Заказчик/обучающийся/слушатель оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, установленные договором. Плата за обучение производится в безналичном порядке на расчетный счет МГОУ. Датой оплаты обучения считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет МГОУ.

32. Оплата за обучение по основным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета, магистратуры производится по семестрам в равных долях:

за четный семестр - не позднее 1 февраля соответствующего года;

за нечетный семестр - не позднее 1 июля соответствующего года.

Единовременная плата за обучение не может превышать годовой стоимости обучения.

33. Оплата за обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре производится по семестрам в равных долях:

за четный семестр - не позднее 1 февраля соответствующего года;

за нечетный семестр - не позднее 25 сентября соответствующего года.

34. При заключении договора после начала семестра оплата производится пропорционально оставшемуся в текущем семестре периоду обучения с даты заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Под периодом обучения (периодом предоставления образовательной услуги) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в МГОУ до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении обучающегося из МГОУ.

35. Изменение сроков оплаты допускается в исключительных случаях по письменному заявлению заказчика или обучающегося (слушателя) на основании резолюции ректора МГОУ, которая действительна в течение одного семестра. При наличии резолюции ректора МГОУ о возможности ежемесячной оплаты за оказываемые образовательные услуги оплата производится не позднее 5 числа каждого месяца.

Заявление подается в соответствующий деканат или иное структурное подразделение, реализующее платную образовательную услугу, не позднее чем за месяц до наступления срока авансового платежа по договору. Деканат или иное структурное подразделение, реализующее платную образовательную услугу, в системе электронного документооборота «1С: Университет» должно направить заявление на согласование проректору по финансово-экономическим вопросам, начальнику отдела по взаимодействию с централизованной бухгалтерией и начальнику планово-экономического отдела. После согласования и проставления резолюции ректора МГОУ информация доводится деканатом или иным структурным подразделением, реализующим платную образовательную услугу, до сведения заказчика или обучающегося (слушателя).

36. В случае не поступления платы за обучение в установленные договором сроки, обучающийся (слушатель) отчисляется по представлению деканата факультета или иного структурного подразделения, реализующего платную образовательную услугу, в связи с невыполнением условий договора. Отчисление не является дисциплинарным взысканием и не требует получения от обучающегося (слушателя) объяснения в письменной форме.

37. Возврат денежных средств (полный или частичный), уплаченных за оказание платных образовательных услуг, производится при наличии оснований, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и заключенным договором.

Возврат денежных средств производится по письменному заявлению Заказчика на основании приказа ректора или на основании заключенного соглашения о расторжении договора.

Возврат денежных средств осуществляется заказчиком за вычетом фактически понесенных затрат на оказание образовательных услуг.

Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются отделом по взаимодействию с централизованной бухгалтерией на расчетный счет заказчика или обучающегося (слушателя).

VI. Ответственность МГОУ, заказчика и обучающегося (слушателя)

38. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МГОУ и заказчик и (или) обучающийся (слушатель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

39. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик и (или) обучающийся (слушатель) вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

40. Заказчик и (или) обучающийся (слушатель) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены МГОУ. Заказчик и (или) обучающийся (слушатель) также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

41. Если МГОУ нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик и (или) обучающийся (слушатель) вправе по своему выбору:

а) назначить МГОУ новый срок, в течение которого МГОУ должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от МГОУ возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

42. Заказчик и (или) обучающийся (слушатель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.